Til: Studentrådet ved institutt for X

Fra: Leder

# Studentrådsmøte 0X/21

##### Tid:

##### Dato: XX.XX

##### Sted:

## Sak 00/21 a Konstituering

Valg av ordstyrer og referent, godkjenning av innkalling og saksliste.

##### Forslag til dagsorden:

Sak 00/21 a Konstituering

Sak 00/21 b Orienteringer

Sak 01/21 Kaffeautomaten (eksempel)

Sak xx/21

Sak xx/21

Eventuelt og møtekritikk

Forslag til vedtak:

* **NOEN** velges til ordstyrer og **NOEN ANDRE** velges til referent
* **I**nnkalling og saksliste godkjennes med de merknader som fremkommer
* Referat fra studentrådsmøte 0X/21 godkjennes med merknader som fremkommer

## Sak 00/21 b Orienteringer

Studentrådsyret og andre relevante aktører orienterer.

Forslag til vedtak:

* Studentrådet tar orienteringene til etterretning

## Sak 01/21 Kaffeautomaten (eksempel)

Etter lang tids påvirkningsarbeid har vi fått tilslag – det blir kaffeautomat i P99. Nå må vi bestemme hvor den skal stå.

Forslag til vedtak:

* Kaffeautomaten skal stå i 1. etasje i P99

## Sak xx/21

Forslag til vedtak:

* Studentrådet diskuterer saken.

## Sak xx/21

Forslag til vedtak:

* Studentrådet diskuterer saken.

## Eventuelt og møtekritikk